



Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jaskółka” w Tarnowie

REGULAMIN

ZASAD DORĘCZANIA KORESPONDENCJI ORAZ PONOSZENIA KOSZTÓW Z TYM ZWIĄZANYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „JASKÓŁKA” W TARNOWIE.

§ 1

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie zasad doręczania przez Spółdzielnię Odbiorcom korespondencji związanej z jej bieżącą działalnością oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Spółdzielni** - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Jaskółka” z siedzibą w Tarnowie przy ul. Hodowlanej 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000048470;
 - 2) **Odbiorcy** - należy przez to rozumieć:
 - a) członka Spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub udział w spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu,
 - b) właściciela lub współwłaściciela lokalu,
 - c) najemcę lokalu stanowiącego własność Spółdzielni,
 - d) następcę prawnego osoby, o której mowa w ppkt a-b,
 - e) osobę, zamieszkującą w lokalu bez tytułu prawnego;
 - 3) **Korespondencji** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje, zawiadomienia, pisma i druki kierowane przez Spółdzielnię do Odbiorcy.
 - 4) **Korespondencji indywidualnej** - należy przez to rozumieć wszelkie pisma doręczane imiennie przez Spółdzielnię Odbiorcy, a w szczególności:
 - a) zawiadomienia o wysokości opłat na poczet kosztów eksploatacji i utrzymania,
 - b) rozliczenia zaliczek na koszty dostawy mediów (woda, ccw., co. i gaz),
 - c) informacje i zawiadomienia związane z opłatami na koszty eksploatacji i utrzymania,
 - d) informacje i zawiadomienia związane z użytkowaniem lokali,
 - e) rozliczenia kosztów wykonanych remontów,
 - f) wezwania do zapłaty,
 - g) zawiadomienia o terminach obligatoryjnych przeglądów wynikających z art. 62 Prawa budowlanego określające ostateczny termin udostępnienia lokalu.
 - 5) **Korespondencji zbiorowej** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje i zawiadomienia kierowane grupowo do odbiorców, a w szczególności:
 - a) zawiadomienia o terminach wywozu tzw. wielkich gabarytów,
 - b) zawiadomienia o terminach obligatoryjnych przeglądów wynikających z art. 62 Prawa budowlanego,
 - c) informacje o przerwach w dostawach mediów,
 - d) informacje o napełnianiu wodą instalacji centralnego ogrzewania,
 - e) informacje związane z utrzymaniem porządku i stanu sanitarno-higienicznego w częściach wspólnych nieruchomości,
 - f) informacje o dyżurach służb technicznych Spółdzielni,
 - g) informacje o wydatkach na remonty i konserwacje nieruchomości,
 - h) informacje o planowanych remontach nieruchomości.

- 6) **Skrzynce pocztowej** - należy przez to rozumieć skrzynkę pocztową zamontowaną w klatkach schodowych budynków stanowiących współwłasność Spółdzielni, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 506).
- 7) **Operatorze pocztowym** - należy przez to rozumieć Poczte Polską lub innego licencjonowanego operatora pocztowego działającego na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 896)

§ 2

1. Korespondencję indywidualną Odbiorca może otrzymywać w następujący sposób:
 - 1) do odbiorczej skrzynki pocztowej lokalu, którego korespondencja dotyczy,
 - 2) do odbiorczej skrzynki pocztowej lokalu położonego w budynku zarządzanym przez Spółdzielnię, innego niż adres lokalu, którego korespondencja dotyczy,
 - 3) w formie elektronicznej poprzez Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta e-BOK lub na wskazany przez odbiorcę adres poczty elektronicznej e-mail,
 - 4) na wskazany przez odbiorcę adres do korespondencji znajdujący się poza budynkami zarządzanymi przez Spółdzielnię.
2. Wybór sposobu otrzymywania korespondencji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Odbiorca w formie pisemnej dyspozycji. Wzór dyspozycji - oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
Wybór ten nie dotyczy korespondencji, o której mowa w § 6 niniejszego regulaminu.
3. Odbiorca może wybrać tylko jeden ze sposobów otrzymywania korespondencji.
4. Odbiorca, który dokona wyboru sposobu doręczania korespondencji w formie elektronicznej jest zobowiązany do przyjmowania korespondencji w zwykłej formie papierowej, jeśli taka zostanie do niego przesłana na wskazany adres do doręczeń.
5. Odbiorca może zmienić swoją dyspozycję w sprawie otrzymywania korespondencji w każdym czasie ze skutkiem od dnia następnego po dniu jej złożenia.
6. Odbiorca, który nie złoży dyspozycji, o której mowa w ust. 2 lub gdy nie wskaże adresu do doręczeń korespondencji w zwykłej formie papierowej o którym mowa w ust. 4, otrzymuje korespondencję na adres lokalu, którego korespondencja dotyczy, bezpośrednio do skrzynki pocztowej lokalu.

§ 3

1. Spółdzielnia przyjmuje do realizacji sposób doręczania wynikający z oświadczenia poczynawszy od następnego dnia pod dniu jego złożenia.
2. Dostarczenie korespondencji w sposób zgodny z dyspozycją Odbiorcy lub w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 6 uznaje się za skuteczne.
3. Nieodebranie korespondencji wysłanej zgodnie z dyspozycją Odbiorcy lub w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 6 ma moc prawną doręczenia

§ 4

Doręczanie korespondencji Spółdzielnia realizuje poprzez:

- 1) wrzucenie korespondencji do skrzynki pocztowej lokalu położonego w budynku zarządzanym przez Spółdzielnię - za pośrednictwem upoważnionych dwóch pracowników, który to fakt potwierdzony jest czytelnymi podpisami doręczających ze wskazaniem daty realizacji.
- 2) umieszczenie korespondencji w formie elektronicznej (PDF) w systemie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK) z równoczesnym powiadomieniem o tym fakcie odbiorcy na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej e-mail lub

przesłanie w formie elektronicznej (PDF) na wskazany przez odbiorcę adres poczty elektronicznej e-mail.

- 3) wysłanie korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego na adres do korespondencji znajdujący się poza budynkami zarządzanymi przez Spółdzielnię wskazany przez Odbiorcę.

§ 5

1. Koszt doręczania korespondencji w sposób określony w § 2 ust. 1 pkt 1-3 stanowi koszt standardowy kalkulowany w ramach kosztów zarządzania nieruchomościami.
2. Odbiorca, który wybierze sposób odbioru korespondencji, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 4) ponosi dodatkowe koszty doręczenia przesyłką poleconą płatne miesięcznie wraz z opłatami za lokal.
3. Wysokość dodatkowej opłaty za doręczanie korespondencji określa Rada Nadzorcza.
4. Odbiorca uprawniony do kilku lokali, który wskazał tylko jeden adres do korespondencji w sposób skutkujący obciążaniem go dodatkowymi kosztami, ponosi ten koszt jednokrotnie.
5. Usunięcie bądź wprowadzenie dodatkowej opłaty za doręczanie korespondencji Odbiorcy, który dokona zmiany dyspozycji w sprawie otrzymywania korespondencji, dokonuje się od następnego miesiąca kalendarzowego po dniu jej złożenia.

§ 6

1. Korespondencja indywidualna, związana z windykacją należności, realizowana będzie listem poleconym przez operatora pocztowego na wskazany przez Odbiorcę adres do doręczeń, bądź, w przypadku braku dyspozycji, o której mowa w § 2 ust. 2 - na adres do korespondencji wynikający z posiadanej dokumentacji Spółdzielni.
2. Koszt doręczenia korespondencji stanowi koszt wezwania i obciąża indywidualnego odbiorcę, którego korespondencja dotyczy.
3. Koszt korespondencji jako zobowiązanie dłużnika zwiększa wysokość zaległych należności.

§ 7

Korespondencja zbiorowa kierowana do wszystkich bądź określonej grupy Odbiorców - użytkowników lokali poszczególnych budynków lub osiedla, nie podlega opłacie i realizowana będzie poprzez wywieszenie jej w gablotach ogłoszeniowych zlokalizowanych w klatkach schodowych budynków lub na drzwiach wejściowych do budynków.

§ 8

Zebrane dane osobowe Spółdzielnia przetwarza stosując zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE L 119, z 4.5.2016, s.1), jako RODO.

§ 9

1. Regulamin nie narusza zasad otrzymywania dokumentów określonych w § 13 ust. 2 pkt 4 i § 14 oraz zawiadomień, o których mowa w § 49 ust. 1 Statutu Spółdzielni.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 24.05.2023 r. i obowiązuje od dnia powzięcia (Uchwała Nr 8/2023).